

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2023/2024

**CENTRO: I.E.S. Joaquín Turina (41010541)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Actualizar el plan de formación para el desarrollo de la competencia digital

##### Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Actualizar el plan de Formación del Profesorado.

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Estudio de las necesidades formativas digitales  
Análisis de las propuestas en el DFEIE.  
Elaboración del un Plan con propuestas formativas .  
Solicitud de asesoramiento del CEP.  
Propuestas de grupos de trabajo.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

Aprobación del Plan de Formación del Profesorado.  
Supervisión de Equipo Directivo y del Equipo de Coordinación.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☒ Encuesta  
☒ Estadísticas  
☐ Otras

##### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☒ CEP
- ☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

**Observaciones:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Continuar con la participación en el Proyecto de Innovación Steam

#### Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formulario de inscripción del profesorado en el Proyecto Steam.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Solicitud de participación del centro en el Proyecto Steam.  
Participación en el Proyecto y realización de las actividades del mismo.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Informe da valoración de la coordinación del Proyecto Steam sobre la marcha del mismo.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☐ Equipo directivo  
☐ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

**Observaciones:**

En 2023-2024 la participación en este Proyecto no se ha realizado oficialmente, pero se seguirá trabajando en el mismo desde el centro.

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Incrementar, mejorar e inventariar el equipamiento digital del centro

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

La coordinación TDE potenciará el incremento y mejora de los recursos digitales del centro y actualizará el inventario y el protocolo de buen uso de equipos informáticos

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Incremento de la dotación.  
Mejora y actualización de equipos.  
Revisión de equipos.  
Revisión de protocolo de uso de equipo.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

A través del parte de mantenimiento de equipos informático.  
A través del registro de reparaciones y mantenimiento de equipos informáticos.  
Inventario de equipos.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Publicación de inventario actualizado y de protocolo de uso de equipos informáticos.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☐ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☐ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

**Observaciones:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Ampliación de las utilidades de "iTurina" (Plataforma de Gestión Interna del IES Joaquín Turina)

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Inclusión en iTurina de nuevas secciones y apartados: derivaciones de convivencia, control de teléfonos móviles, registro de retrasos, intercambio de experiencias docentes, metodologías activas, recursos didácticos, buenas prácticas, seguimiento de lecturas, etc.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

La coordinación TDE gestiona, mantiene y amplía iTurina

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Registros e informes obtenidos a partir de iTurina.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario  
☒ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☐ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

**Observaciones:**



## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Mejora de la comunicación digital con las familias

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Extensión del uso de las aplicaciones Séneca-Pasen a toda la comunidad educativa.

Utilización de otras plataformas y aplicaciones para la ampliación y mejora de las comunicaciones (GSuite, Moodle, Aplicaciones móviles, etc.).

Apertura de Redes Sociales

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Facilitación a alumnado y profesorado al acceso de los citados recursos de comunicación digital.

Formación y hábito en la utilización de los mismos por parte de todos.

Mantenimiento y actualización de las redes sociales del centro

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Grado de utilización de las aplicaciones informáticas para la comunicación en la comunidad educativa.

Seguimiento de las redes sociales del IES

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☐ Encuesta  
☒ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☒ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Mejorar la participación en redes sociales y potenciar la figura del C.M., así como la difusión a través de la página web y revista digital del IES

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Se propone que el DFEIE impulse el buen uso de redes sociales por parte del centro y que su jefe de departamento continúe como Community Manager del IES.  
La coordinación TDE potenciará las web y la revista del centro.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Impulso y ampliación del uso de las redes sociales del centro.  
Potenciación de la web y revisita digital del centro.  
Potenciación de la figura del Community Manager  
Realización de publicaciones de interés de noticias relacionadas con el centro y seguimiento de las mismas.  
Interacción con los usuarios de las redes sociales

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Publicaciones y registros en las propias redes sociales, web y revista del centro..  
Seguidores, impacto, difusión, etc.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☐ Encuesta  
☒ Estadísticas  
☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☐ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☐ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

**Observaciones:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Difusión de prácticas educativas y recursos didácticos TIC

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Difusión, publicación y compartición de recursos y buenas prácticas educativas.  
Fomento del debate y aportaciones educativas y didácticas de interés.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- El profesorado recogerá audio-visualmente registros de buenas prácticas educativas, innovadoras, motivadoras, participativas... y los enviará a la coordinación TDE, que procederá a la difusión y publicación de los mismos a través de diferentes medios (web del centro, de departamentos, revista digital, iTurina...)
- Creación de un repositorio en iTurina sobre buenas prácticas educativas.
- Apertura de un foro de debate en iTurina sobre buenas prácticas educativas.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Encuestas sobre la utilización de recursos didácticos.  
Registro de propuestas de recursos didácticos de interés.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☒ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☐ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

**Observaciones:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Integrar la TDE en la aplicación de la LOMLOE y en las situaciones de aprendizaje

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Colaborar desde la coordinación TDE a la implantación de la legislación LOLOE en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Ayuda a la realización de programaciones, situaciones de aprendizaje, recursos didácticos y demás cuestiones derivadas de la nueva legislación.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Seguimiento de las actuaciones realizadas dependiendo de su naturaleza.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Seguimiento de las actuaciones realizadas dependiendo de su naturaleza.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

**Observaciones:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14



## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Dotación de recursos informáticos para la eliminación la brecha digital del alumnado

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Detección de alumnado con brecha digital.  
Registro de necesidades.  
Adjudicación de préstamos.  
Realización y gestión de préstamos.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Los tutores en clase, recogerán en un formulario los datos digitales de su alumnado.  
-Cada tutor/a, con la información recogida en dichos formularios y con otros datos de los que disponga, debe proponer a través del formulario de iTurina, que está en la ruta "Alumnado/Brecha digital. Alumnado", a aquellos/as alumnos/as que considere que están en situación de vulnerabilidad digital.  
-A continuación los tutores entregarán en secretaría los formularios cumplimentados por el alumnado.  
-El Equipo Directivo estudiará todas las propuestas, decidirá y priorizará los préstamos que se llevarán a cabo.  
-La Coordinación TDE procederá a realizar los préstamos aprobados y a gestionar la documentación correspondiente

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Registro de préstamos realizados.  
Valoración de la utilización y aprovechamiento de los recursos cedidos.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☒ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

**Observaciones:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

#### ¿Qué?

Continuar con el uso de plataformas educativas digitales en los procesos de enseñanza aprendizaje

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Utilización generalizada de:  
Plataforma de GSuite con cuentas corporativas de la Consejería de Educación. (Classroom).  
Moodle centros  
Moodle de formación del IES Joaquín Turina entre otros.  
Video-conferencias (Webex).  
Microsoft Education

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Velar por la utilización y correcto funcionamiento de uso todas las aplicaciones informáticas y plataformas educativas que se emplearán en el centro.  
Utilizar dichas utilidades y resolver las incidencias que se vayan produciendo

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Utilización y registros de las citadas aplicaciones y utilidades.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Utilización y registros de las citadas aplicaciones y utilidades.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- ☐ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

**Observaciones:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14

## RECURSOS TECNOLÓGICOS

### Bring your own device (BYOD)

#### Accesibilidad

Ningún grupo ☒ Menos de 2 grupos ☐ Entre 3 y 9 grupos ☐ Entre 10 y 29 grupos ☐ Más de 30 grupos ☐

### Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

### Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☐ Una ☐ Entre 2 y 3 ☒ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☐ Una ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

### Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☒ Más de 5 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☒ Más de 5 ☐

### Proyectores

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

### Pizarras digitales PDI/SDI

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

### Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

<b>Tabletas digitales (Tablets)</b>								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

<b>Portátiles</b>								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>PC sobremesa</b>								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.