

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2023/2024

CENTRO: I.E.S. Joaquín Turina (41010541)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Actualizar el plan de formación para el desarrollo de la competencia digital

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Actualizar el plan de Formación del Profesorado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Estudio de las necesidades formativas digitales
Análisis de las propuestas en el DFEIE.
Elaboración del un Plan con propuestas formativas .
Solicitud de asesoramiento del CEP.
Propuestas de grupos de trabajo.

Evaluación de las tareas. Objeto

Aprobación del Plan de Formación del Profesorado.
Supervisión de Equipo Directivo y del Equipo de Coordinación.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Continuar con la participación en el Proyecto de Innovación Steam

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formulario de inscripción del profesorado en el Proyecto Steam.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Solicitud de participación del centro en el Proyecto Steam.
Participación en el Proyecto y realización de las actividades del mismo.

Evaluación de las tareas. Objeto

Informe da valoración de la coordinación del Proyecto Steam sobre la marcha del mismo.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

En 2023-2024 la participación en este Proyecto no se ha realizado oficialmente, pero se seguirá trabajando en el mismo desde el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Incrementar, mejorar e inventariar el equipamiento digital del centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

La coordinación TDE potenciará el incremento y mejora de los recursos digitales del centro y actualizará el inventario y el protocolo de buen uso de equipos informáticos

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Incremento de la dotación.
Mejora y actualización de equipos.
Revisión de equipos.
Revisión de protocolo de uso de equipo.

Evaluación de las tareas. Objeto

A través del parte de mantenimiento de equipos informático.
A través del registro de reparaciones y mantenimiento de equipos informáticos.
Inventario de equipos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Publicación de inventario actualizado y de protocolo de uso de equipos informáticos.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Ampliación de las utilidades de "iTurina" (Plataforma de Gestión Interna del IES Joaquín Turina)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Inclusión en iTurina de nuevas secciones y apartados: derivaciones de convivencia, control de teléfonos móviles, registro de retrasos, intercambio de experiencias docentes, metodologías activas, recursos didácticos, buenas prácticas, seguimiento de lecturas, etc.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

La coordinación TDE gestiona, mantiene y amplía iTurina

Evaluación de las tareas. Objeto

Registros e informes obtenidos a partir de iTurina.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Mejora de la comunicación digital con las familias

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Extensión del uso de las aplicaciones Séneca-Pasen a toda la comunidad educativa.

Utilización de otras plataformas y aplicaciones para la ampliación y mejora de las comunicaciones (GSuite, Moodle, Aplicaciones móviles, etc.).

Apertura de Redes Sociales

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Facilitación a alumnado y profesorado al acceso de los citados recursos de comunicación digital.

Formación y hábito en la utilización de los mismos por parte de todos.

Mantenimiento y actualización de las redes sociales del centro

Evaluación de las tareas. Objeto

Grado de utilización de las aplicaciones informáticas para la comunicación en la comunidad educativa.

Seguimiento de las redes sociales del IES

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Mejorar la participación en redes sociales y potenciar la figura del C.M., así como la difusión a través de la página web y revista digital del IES

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Se propone que el DFEIE impulse el buen uso de redes sociales por parte del centro y que su jefe de departamento continúe como Community Manager del IES.
La coordinación TDE potenciará las web y la revista del centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Impulso y ampliación del uso de las redes sociales del centro.
Potenciación de la web y revista digital del centro.
Potenciación de la figura del Community Manager
Realización de publicaciones de interés de noticias relacionadas con el centro y seguimiento de las mismas.
Interacción con los usuarios de las redes sociales

Evaluación de las tareas. Objeto

Publicaciones y registros en las propias redes sociales, web y revista del centro..
Seguidores, impacto, difusión, etc.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Difusión de prácticas educativas y recursos didácticos TIC

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Difusión, publicación y compartición de recursos y buenas prácticas educativas.
Fomento del debate y aportaciones educativas y didácticas de interés.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- El profesorado recogerá audio-visualmente registros de buenas prácticas educativas, innovadoras, motivadoras, participativas... y los enviará a la coordinación TDE, que procederá a la difusión y publicación de los mismos a través de diferentes medios (web del centro, de departamentos, revista digital, iTurina...)
- Creación de un repositorio en iTurina sobre buenas prácticas educativas.
- Apertura de un foro de debate en iTurina sobre buenas prácticas educativas.

Evaluación de las tareas. Objeto

Encuestas sobre la utilización de recursos didácticos.
Registro de propuestas de recursos didácticos de interés.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Integrar la TDE en la aplicación de la LOMLOE y en las situaciones de aprendizaje

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Colaborar desde la coordinación TDE a la implantación de la legislación LOLOE en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Ayuda a la realización de programaciones, situaciones de aprendizaje, recursos didácticos y demás cuestiones derivadas de la nueva legislación.

Evaluación de las tareas. Objeto

Seguimiento de las actuaciones realizadas dependiendo de su naturaleza.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Seguimiento de las actuaciones realizadas dependiendo de su naturaleza.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

Dotación de recursos informáticos para la eliminación la brecha digital del alumnado

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Detección de alumnado con brecha digital.
Registro de necesidades.
Adjudicación de presentamos.
Realización y gestión de préstamos.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Los tutores en clase, recogerán en un formulario los datos digitales de su alumnado.
-Cada tutor/a, con la información recogida en dichos formularios y con otros datos de los que disponga, debe proponer a través del formulario de iTurina, que está en la ruta "Alumnado/Brecha digital. Alumnado", a aquellos/as alumnos/as que considere que están en situación de vulnerabilidad digital.
-A continuación los tutores entregarán en secretaría los formularios cumplimentados por el alumnado.
-El Equipo Directivo estudiará todas las propuestas, decidirá y priorizará los préstamos que se llevarán a cabo.
-La Coordinación TDE procederá a realizar los prestamos aprobados y a gestionar la documentación correspondiente

Evaluación de las tareas. Objeto

Registro de préstamos realizados.
Valoración de la utilización y aprovechamiento de los recursos cedidos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

Continuar con el uso de plataformas educativas digitales en los procesos de enseñanza aprendizaje

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Utilización generalizada de:
Plataforma de GSuite con cuentas corporativas de la Consejería de Educación. (Classroom).
Moodle centros
Moodle de formación del IES Joaquín Turina entre otros.
Vídeo-conferencias (Webex).
Microsoft Education

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Velar por la utilización y correcto funcionamiento de uso todas las aplicaciones informáticas y plataformas educativas que se emplearán en el centro.
Utilizar dichas utilidades y resolver las incidencias que se vayan produciendo

Evaluación de las tareas. Objeto

Utilización y registros de las citadas aplicaciones y utilidades.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Utilización y registros de las citadas aplicaciones y utilidades.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

**Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa**

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41010541

Fecha Generación: 17/01/2024 13:47:14